

**I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**PAGO HORAS EXTRAS.- 1660**  
DECRETO N°  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 09 MAY 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 54 de fecha 01 de Abril del 2011, de Director Dirección de Administración y Finanzas, que autorizó la ejecución de horas trabajos extraordinarios a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan durante el día sábado 02 del mes de Abril del 2011, en el horario de 09:00 a 18:00 horas, a objeto de cumplir funciones de ordenar, limpiar y reubicar el archivo de Tesorería Municipal.

El Memorando N° 343 de fecha 02 de Mayo del 2011, y a revisión a la asistencia correspondiente al mes de Abril del 2011, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron las horas y trabajos extraordinarios por los funcionarios autorizados, por lo que procede el pago de dichas horas.

**DECRETO :**

1°.- **PAGUESE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualiza, las horas extraordinarias que se señalan, con un recargo del 50%, correspondiente a trabajos realizados durante loa días Sábados 02 de Abril del 2011, en el horario de 09:00 a 18:00 horas, y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s. 1 y 2 del presente decreto:

<b>NOMBRES</b>	<b>Horas al 50%</b>
<b>JOSE DIAZ IGOR</b>	<b>08</b>
<b>ISIDRO VENEGAS RIQUELME</b>	<b>09</b>

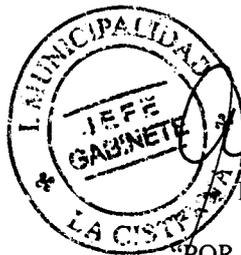
2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan, a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE , COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

LCH.POF.JMC.SCV.Csr.-



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"